

Betriebskonzept

Kita Piratennest

Im alten Schulhaus

Mariasteinstrasse 1

4114 Hofstetten

Sykrito GmbH

in Kraft seit 15. Dezember 2021

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung.....	4
2	Sinn und Zweck.....	4
3	Betriebsorganisation	4
3.1	Trägerschaft.....	4
3.2	Organigramm.....	4
3.4	Aufsicht.....	4
3.5	Personal.....	5
3.5.1	<i>Allgemein</i>	5
3.5.2	<i>Leitung Kindertagesstätte</i>	5
3.5.3	<i>Gruppenleitung</i>	5
3.5.4	<i>Zusammenarbeit im Team</i>	5
3.5.5	<i>Anstellung</i>	5
3.5.6	<i>Weiterbildung</i>	5
3.5.7	<i>Personalführung</i>	5
3.6	Krisenmanagement / Ausserordentliche Ereignisse	5
4.	Pädagogische Grundsätze.....	6
4.1	Leitbild	6
4.2	Qualitätsschwerpunkte	6
4.2.1	<i>Mitarbeiter/Innen</i>	6
5	Betreuungsorganisation	7
5.1	Aufnahme	7
5.1.1	<i>Aufnahmekriterien</i>	7
5.1.2	<i>Aufnahmeablauf</i>	7
5.1.3	<i>Eingewöhnungszeit</i>	7
5.2	Kündigung / Austritt	7
5.2.1	<i>Kündigung</i>	7
5.2.2	<i>Austritt</i>	7
5.3	Betreuungsgruppen.....	7
5.4	Betreuungsschlüssel	8
5.5	Öffnungszeiten	8
5.6	Bring- und Abholzeiten.....	8
5.7	Aufenthaltsregelung.....	8
6	Verantwortlichkeiten der Erziehungsberechtigten	9
6.1	Zusammenarbeit mit den Eltern.....	9
6.2	Reporting.....	9
6.2.1	<i>Täglich</i>	9

6.2.2	<i>Standortgespräche</i>	9
6.3	Anwesenheit / Abwesenheit	9
6.4	Kleidung, eigene Spielsachen, Esswaren	9
6.5	Krankheit	9
6.6	Versicherung.....	10
7	Zusammenarbeit mit Kindergarten und Schule	10
8	Räume und Ausstattung	10
	Gruppenräume / Spielzimmer.....	10
	Waschraum / Toiletten.....	10
	Küche / Esszimmer	10
	Garderobe	10
9	Finanzen.....	11
9.1	Finanzierung	11
9.2	Löhne	11
9.3	Tarife.....	11
	<i>9.3.1 Vorschulbetreuung</i>	11
	<i>9.3.2 Schulergänzende Betreuung</i>	12

1 Einleitung

Das vorliegende Konzept regelt die organisatorischen Grundsätze für die Kindertagesstätte (Kita) Piratennest. Es ist Bestandteil der Betreuungsvereinbarung mit den abgebenden Erziehungsberechtigten.

2 Sinn und Zweck

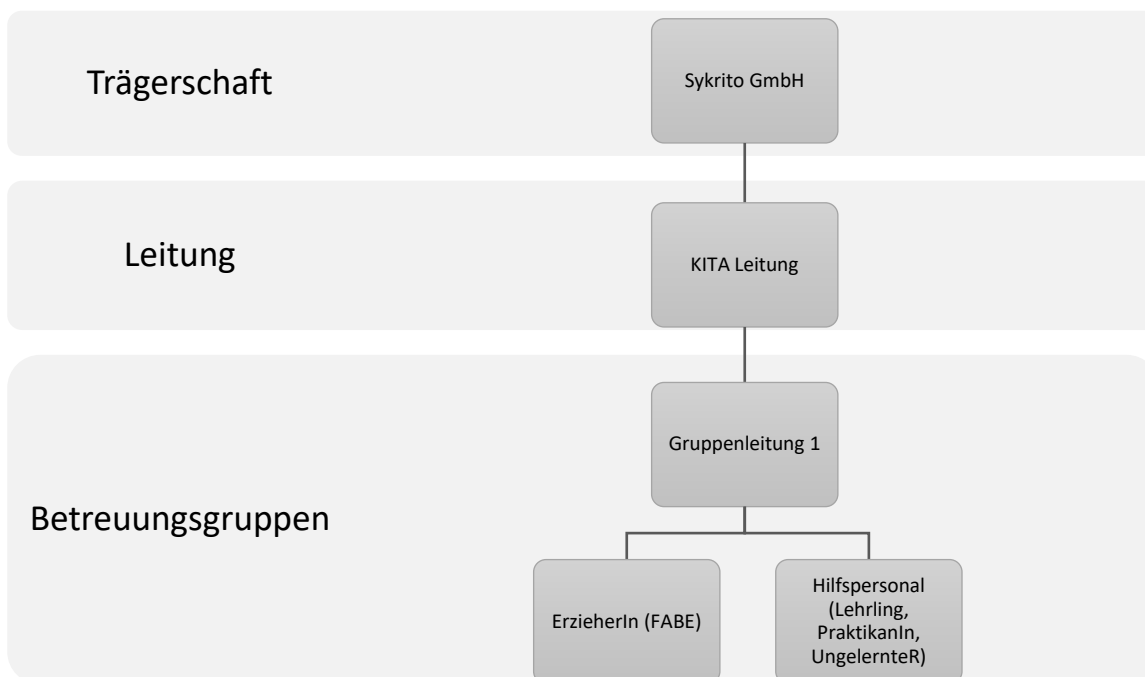
Die Kita Piratennest ist eine Organisation zur familienergänzenden Tagesbetreuung von Kindern im Alter zwischen 3 Monaten bis 12 Jahre. Die Kita bezweckt die Betreuung und Förderung von Kindern in ihrer sozialen, intellektuellen und physischen Entwicklung. Die Bedürfnisse abgebender Erziehungsberechtigten werden bestmöglich erfüllt, sodass diese so weit als möglich entlastet werden.

3 Betriebsorganisation

3.1 Trägerschaft

Die Trägerin der Kita Piratennest ist die Sykrito GmbH. Sie stellt der Kita die nötigen Ressourcen für den optimalen Betrieb zur Verfügung.

3.2 Organigramm



3.4 Aufsicht

Die Aufsicht für die Kita Piratennest obliegt der Sykrito GmbH. Aufgaben und Kompetenzen der Sykrito GmbH sind schriftlich festgehalten.

3.5 Personal

3.5.1 Allgemein

Alle Mitarbeiter/Innen verfügen über die entsprechenden Qualifikationen gemäss ihrer Funktion. Die Anforderungen, Rechte und Pflichten der Mitarbeiter/Innen werden in den jeweiligen Stellenbeschreibungen definiert. Für jede Funktion in der Kita Piratennest bestehen entsprechende Stellenbeschreibungen.

3.5.2 Leitung Kindertagesstätte

Die Leitung der Kita Piratennest wird von der Sykrito GmbH eingesetzt. Sie organisiert und leitet den Betrieb der Kindertagesstätte mit dem übrigen Personal und koordiniert die Abläufe mit der Sykrito GmbH. Die Leitung Kita Piratennest ist verantwortlich für Betriebs- und Mitarbeiterführung der Kindertagesstätte.

3.5.3 Gruppenleitung

Die Gruppenleitungen werden von der Kita Leitung zusammen mit der Sykrito GmbH eingesetzt. Sie organisieren und leiten jeweils eine Kindergruppe und koordinieren die Abläufe mit der Kita Leitung. Die Gruppenleitung ist verantwortlich für die jeweilige Kindergruppe.

3.5.4 Zusammenarbeit im Team

Die Kita Leitung tauscht sich täglich mit den Mitarbeiter/Innen aus. Die Mitarbeiter/Innen werden informiert über besondere Ereignisse und Begebenheiten mit Eltern und Kindern. Wichtigere oder grössere Anliegen / Ereignisse werden in einer wöchentlichen Teamsitzung besprochen.

3.5.5 Anstellung

Die Anstellung der Mitarbeiter/Innen erfolgt nach den Bestimmungen der Sykrito GmbH.

3.5.6 Weiterbildung

Die Kita Piratennest verlangt von Ihren Mitarbeiter/Innen stetige Weiterbildung. Dazu stellt die Kita ein entsprechendes Weiterbildungsbudget bereit.

3.5.7 Personalführung

Einmal jährlich findet mit jedem/jeder Mitarbeiter/In ein Mitarbeitergespräch statt. Dieses dient der persönlichen Entwicklung und der Qualitätssicherung. Jedes Mitarbeitergespräch wird schriftlich festgehalten.

Monatlich findet eine Teamsitzung statt. Hierbei ist sämtliches Personal der Kita vertreten. Die Teamsitzung findet am Abend ausserhalb der Öffnungszeiten statt. Die Sitzungen werden gemäss den Regelungen der Sykrito GmbH vergütet.

Die Kita Piratennest legt Wert auf eine gute Personalführung und stellt alle dafür nötigen Ressourcen zur Verfügung.

Bei Unstimmigkeiten im Team wird die Sykrito GmbH informiert und hinzugezogen. Ein unbeteiligtes Mitglied des Vorstandes der Sykrito GmbH fungiert dabei als Vermittler/in.

3.6 Krisenmanagement / Ausserordentliche Ereignisse

Im Falle von ausserordentlichen Ereignissen zwischen dem Personal oder zwischen Personal und Eltern oder Kinder, muss die Sykrito GmbH hinzugezogen werden. Ein unbeteiligtes Mitglied des Vorstandes der Sykrito GmbH fungiert als Vermittler/in und löst das Problem zusammen mit den beteiligten Personen.

Bei Ereignissen oder Begebenheiten welche das Kindeswohl betreffen, wird die Sykrito GmbH informiert und wenn nötig ein ausserordentliches Treffen durchgeführt. Dabei wird das weitere Vorgehen besprochen und wenn nötig die Behörden informiert.

Bei schwerwiegenden Ereignissen übernimmt die Kitaleiterin oder eine ausgebildete/r Fachfrau/Mann Betreuung die Führung. Diese Person hat den Überblick, bleibt ruhig und delegiert die Aufgaben an die richtigen Personen.

4. Pädagogische Grundsätze

Die pädagogischen Grundsätze der Kita Piratennest werden im pädagogischen Konzept weiter und ausführlicher behandelt.

4.1 Leitbild

Die Kita Piratennest begreift jedes Kind als eigenständige Persönlichkeit. Jedes Kind soll seine Meinungen und Wünsche jederzeit äussern und sich gemäss seiner Persönlichkeit frei entfalten können. Jedes Kind wird mit all seinen Stärken und Schwächen kompetent und liebevoll begleitet. Die Mitarbeiter/Innen sind den Kindern jederzeit Vorbild und handeln demgemäss.

4.2 Qualitätsschwerpunkte

4.2.1 Mitarbeiter/Innen

In wissenschaftlichen Studien wurde gezeigt dass die Kontinuität in der Betreuung der wichtigste Faktor für eine erfolgreiche und qualitative Kinderbetreuung ist. Die Kita Piratennest legt deshalb Wert auf möglichst langfristige Anstellungsverträge mit geeigneten Mitarbeiter/Innen.

Auch ist die Kita Piratennest besorgt um motivierte und gut ausgebildete und gut gelaunte Betreuer/Innen. Um dies zu gewährleisten bietet die Sykrito GmbH den Mitarbeiter/Innen einen attraktiven Erfolgsbeteiligungsplan, Mitspracherechte und finanziert relevante Weiterbildungen. Ausserdem ist es der Kita Piratennest wichtig die Mitarbeiter jederzeit mit Respekt zu behandeln.

4.2.2 Umgebung / Ausstattung

Die Kita Piratennest gestaltet die Umgebung und Ausstattung stets kindgerecht und optimal zur Förderung der motorischen und kognitiven Fähigkeiten der Kinder. Die Kita Piratennest ist stets besorgt die Umgebung der Kinder sicher zu gestalten.

4.2.3 Ernährung

Den Kindern wird täglich frisches, selbst zubereitetes Essen geboten.

5 **Betreuungsorganisation**

5.1 **Aufnahme**

5.1.1 *Aufnahmekriterien*

Die Kita Piratennest nimmt Kinder aller Konfessionen und Nationen auf. Sie ist politisch neutral.

Aufgenommen werden Kinder ab 3 Monate bis zum Ende der Primarschulzeit. Es besteht kein Rechtsanspruch auf Aufnahme eines Kindes in die Kita Piratennest.

Es wird eine Warteliste geführt. Stehen weniger Plätze als Anmeldungen zur Verfügung erfolgt eine Auswahl durch die Kita Leitung und die Sykrito GmbH anhand folgender Kriterien:

- Kinder mit Geschwistern die bereits in der Kita eingeschrieben sind haben Vorrang
- Kinder die in der Standortgemeinde leben haben Vorrang
- Höhere Position auf der Warteliste

5.1.2 *Aufnahmeablauf*

Zur Anmeldung füllen die Erziehungsberechtigten ein Anmeldeformular aus.

Ab einem Monat vor Vertragsbeginn wird das Kind schrittweise in die Kita Piratennest eingeführt. Ein Eintrittsgespräch zwischen der Kita Leitung und den Erziehungsberechtigten findet statt.

Die definitive Anmeldung erfolgt wenn der Betreuungsvertrag von der Kita Leitung und den Erziehungsberechtigten unterschrieben ist und der erste Monatsbeitrag bezahlt sind.

5.1.3 *Eingewöhnungszeit*

Die Eingewöhnungszeit ist für das Kind, das Betreuungsteam und die Erziehungsberechtigten sehr wichtig. Die Erziehungsberechtigten haben während der Eingewöhnungszeit die Möglichkeit ihr Kind zu begleiten und/oder nur für kürzere Zeit in die Kita zu bringen. Die Eingewöhnungszeit wird bestmöglich nach den Bedürfnissen des Kindes von der Kita Leitung, der Gruppenleitung und den Erziehungsberechtigten organisiert. (Siehe auch pädagogisches Konzept)

5.2 **Kündigung / Austritt**

5.2.1 *Kündigung*

Der Betreuungsplatz kann beidseitig mit einer Kündigungsfrist von drei Monaten auf Monatsende schriftlich und eingeschrieben gekündigt werden. Bei Nichteinhaltung der Kündigungsfrist wird bis zu deren Ablauf der aktuelle monatliche Beitrag verrechnet.

Bei Nichtbezahlung des voranzuzahlenden, monatlichen Elternbeitrages bis zum 10ten des jeweiligen Monats kann der Betreuungsvertrag von Seiten der Sykrito GmbH fristlos gekündigt werden. In diesem Falle erlischt der Anspruch auf einen Betreuungsplatz. Falls der freigewordene Betreuungsplatz nicht wieder gefüllt werden kann ist der aktuelle monatliche Beitrag bis zum Ablauf der ordentlichen Kündigungsfrist der Sykrito GmbH weiter geschuldet und wird verrechnet.

5.2.2 *Austritt*

Bei einem Austritt eines Kindes wird Wert auf ein begleitendes Abschiedsritual gelegt. Die Eltern werden dabei informiert und miteinbezogen.

5.3 **Betreuungsgruppen**

Die Kinder werden in einer altersgemischten Gruppe ab 3 Monaten bis 12 Jahren betreut.

Für spezielle Aktivitäten können auch alters- und/oder interessensspezifische Gruppen zusammengestellt werden.

5.4 Betreuungsschlüssel

Die Kinder einer Gruppe werden jeweils mindestens gemäss den Vorgaben des Amtes für soziale Sicherheit betreut (Zurzeit 1 Betreuungsperson für 1 – 5 Plätze, 2 Betreuungspersonen für 6 – 12 Plätze). Die Kita Piratennest ist jedoch bemüht einen besseren Betreuungsschlüssel anzubieten (1 Betreuungsperson pro 4 Plätze).

5.5 Öffnungszeiten

Die Kita Piratennest ist von Montag und Freitag von 7:00 Uhr bis 18:00 Uhr und von Dienstag, Mittwoch und Donnerstag von 07:00 Uhr bis 19:00 Uhr durchgehend geöffnet.

Sie ist jeweils ab dem 24. Dezember bis am 2. Januar, an Samstagen und Sonntagen sowie an offiziellen Feiertagen geschlossen. Die Sykrito GmbH behält sich vor die Kita Piratennest an Brückentagen zu schliessen. Die Öffnungszeiten können jederzeit nach Bedarf geändert werden.

5.6 Bring- und Abholzeiten

Die Bring- und Abholzeiten der Kita Piratennest sind jeweils von:

Morgens	07:00-09:00	Uhr
Vor dem Mittagessen	11:30-12:00	Uhr
Nach dem Mittagessen	13:00-14:00	Uhr
Abends (Mo, Fr)	17:00-18:00	Uhr
Abends (Di, Mi, Do)	17:00-19:00	Uhr

5.7 Aufenthaltsregelung

Die Kita Piratennest kann in folgenden Aufenthaltsblöcken besucht werden:

Vorschulalter		
Bringzeit ab	Abholzeit bis	
07:00 - 09:00	17:00 - 18:00 (19:00)*	Ganztags
07:00 - 09:00	11:30 - 12:00	Morgens
07:00 - 09:00	13:00 - 14:00	Morgens + Mittagessen
11:30 - 12:00	17:00 - 18:00 (19:00)3	Nachmittags + Mittagessen
13:00 - 14:00	17:00 - 18:00 (19:00)*	Nachmittags

Schulalter		
Bringzeit ab	Abholzeit bis	
07:00 - 09:00	17:00 - 18:00 (19:00)3	Ganztags
07:00 - 09:00	11:30 - 12:00	Morgens
11:30 - 12:00	17:00 - 18:00 (19:00)*	Nachmittags (+Mittagessen)
15:00 - 15:30	17:00 - 18:00 (19:00)*	Nachschule
11:30 - 12:00	13:00 - 14:00	Mittagstisch

* = Dienstag, Mittwoch und Donnerstag

6 Verantwortlichkeiten der Erziehungsberechtigten

6.1 Zusammenarbeit mit den Eltern

Gegenseitiges Vertrauen und Respekt zwischen der Kita Piratennest und den Erziehungsberechtigten ist für eine erfolgreiche und kindergerechte familienergänzende Kinderbetreuung sehr wichtig. Die Mitarbeiter/Innen der Kita Piratennest und die Eltern sind daher um eine respektvolle, offene und transparente Zusammenarbeit bemüht.

Informationen werden jeweils an einer Infowand publiziert und/oder den Eltern schriftlich mitgeteilt.

6.2 Reporting

6.2.1 Täglich

Die Kita Piratennest strebt ein kurzes, tägliches Reporting mit den Erziehungsberechtigten über die wichtigsten Vorkommnisse während der Betreuung eines Kindes an. Sofern dies von den jeweiligen Erziehungsberechtigten gewünscht wird, werden sie gebeten sich für dieses Reporting kurz Zeit zu nehmen.

6.2.2 Standortgespräche

Die Kita Piratennest bietet, je nach Bedarf, ein Standortgespräch zwischen der Gruppenleitung, der primären Bezugsperson eines Kindes und dessen Erziehungsberechtigten an.

6.3 Anwesenheit / Abwesenheit

Die Erziehungsberechtigten sind besorgt um den regelmässigen Besuch Ihres Kindes. Die Erziehungsberechtigten teilen der Kita Piratennest Abwesenheiten mit.

6.4 Kleidung, eigene Spielsachen, Esswaren

Die Kinder sollen der Witterung entsprechende Kleider tragen. Eigene Ersatzkleider und Schuhe sollten stets in der Kita verfügbar sein.

Die Kita Piratennest ist besorgt um die Bereitstellung von Verbrauchsgegenstände wie z.B. Zahnbürsten.

Die Kinder dürfen und sollen ihr Kuscheltier und ggf. ihren Schnuller mit in die Kita bringen. Spielsachen sollten nur in Ausnahmefällen mitgebracht werden. Es wird keine Verantwortung für mitgebrachte Spielsachen übernommen.

Esswaren sollten nur an Geburtstagen und Abschiedsfesten mitgenommen werden.

6.5 Krankheit

Die Eltern dürfen kranke Kinder nicht in die Kita Piratennest bringen. Die Kita muss über allfällige, ansteckende Krankheiten in der Familie orientiert werden.

Allergien oder Krankheiten des Kindes müssen beim Eintrittsgespräch zwingend besprochen werden.

Erkrankt das Kind während des Kita Besuchs werden die Eltern sofort benachrichtigt. Es liegt im Ermessen der Kita-Leitung wann ein krankes Kind abgeholt werden muss.

Bei Notfällen (z.B. Unfall, spezielle Krankheitssymptomen) wendet sich das Kita Personal an die Eltern, den Kinderarzt der Kita oder an das Kinderspital (Je nach Notwendigkeit). Das Kita Personal ist ermächtigt ein Kind unverzüglich in ärztliche Behandlung zu bringen. Sämtliche damit verbundene Kosten gehen zu Lasten der Eltern.

Medikamente werden den Kindern nur in Absprache mit den Erziehungsberechtigten verabreicht.

6.6 Versicherung

Die Eltern sind verantwortlich für die Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung ihres Kindes. Auf dem Weg zur und von der Kita Piratennest steht das Kind unter der Verantwortlichkeit der Eltern.

Die Kita Piratennest haftet nicht für Beschädigungen die durch das Kind verursacht wurden noch für Verlust oder Beschädigung von persönlichen Gegenständen.

7 Zusammenarbeit mit Kindergarten und Schule

Die Kita Piratennest tauscht sich jeweils mit den Lehrpersonen des Kindergartens und der Schule aus. Der Kontakt zum Kindergarten und der Schule wird regelmässig gepflegt.

8 Räume und Ausstattung

Die Räume der Kita Piratennest sind den Bedürfnissen der Kinder entsprechend eingerichtet.

Gruppenräume / Spielzimmer

Der Betreuungsgruppe steht ein Spiel- und Bewegungszimmer, ein Spiel- und Esszimmer sowie ein Schlafräum zur Verfügung. Diese können je nach Bedürfnissen der Kinder genutzt werden.

Jugendzimmer

Der Betreuungsgruppe steht ein zusätzliches Jugendzimmer zur Verfügung. Dieses kann je nach Bedürfnissen der Kinder genutzt werden.

Waschraum / Toiletten

Der Waschraum und die Toiletten sind kindergerecht eingerichtet. Jedes Kind besitzt sein eigenes Abteil / seinen eigenen Waschkorb.

Küche / Esszimmer

In der Küche wird das Mittagessen angerichtet und ggf. zusammen mit den Kindern gebacken und gekocht. Gleichzeitig dient das Esszimmer ausserhalb der Mahlzeiten auch als Spielraum / Bastelraum für die Kinder.

Garderobe

Jedes Kind besitzt seinen eigenen Platz für seine Schuhe, Finken und Jacken. Die Garderobe ist genügend gross um sich bequem umziehen zu können.

Aufenthalt / Büro

Der Aufenthaltsraum / Büroraum dient als Pausenraum und als Büro für administrative Arbeiten.

9 Finanzen

9.1 Finanzierung

Die Kita Piratennest wird aus den Elternbeiträgen und ggf. Subventionen des Bundes, des Kantons oder der Gemeinde finanziert. Die durch die Eltern zu entrichtenden Beiträge sind in der Tarifordnung festgelegt.

Die Elternbeiträge sind jeweils im Voraus bis spätestens Ende des Vormonats zu zahlen. Bei Nichtbezahlung der Elternbeiträge bis zum 10ten des jeweiligen Monats kann die Sykrito GmbH den Betreuungsvertrag einseitig fristlos kündigen.

9.2 Löhne

Die Löhne der Angestellten werden unter Berücksichtigung der Empfehlungen von kibesuisse und Savoiresocial festgelegt.

9.3 Tarife

9.3.1 Vorschulbetreuung

Vorschulbetreuung					
Allg. Tagesablauf	Modul 1 Ganztags	Modul 2 Morgens	Modul 3 Morgens + Mittagessen	Modul 4 Nachmittags + Mittagessen	Modul 5 Nachmittags
7:00 - 7:30	Bringen	Bringen	Bringen		
7:30 - 8:00					
8:00 - 8:30					
8:30 - 9:00					
9:00 - 9:30					
9:30 - 10:00					
10:00 - 10:30	Blockzeit	Betreuung	Betreuung		
10:30 - 11:00					
11:00 - 11:30	Bring / Hol	Bring / Hol		Bring / Hol	
12:00 - 12:30	Mittagszeit				
12:30 - 13:00					
13:00 - 13:30	Bring / Hol				
13:30 - 14:00	Ruhezeit		Bring / Hol		
14:00 - 14:30				Betreuung	
14:30 - 15:00	Blockzeit				Betreuung
15:00 - 15:30					
15:30 - 16:00					
16:00 - 16:30					
16:30 - 17:00					
17:00 - 17:30	Abholen	Abholen		Abholen	Abholen
17:30 - 18:00					
Preis	120.- / Tag	55.- / Tag	90.- / Tag	85.- / Tag	55.- / Tag

9.3.2 Schülergänzende Betreuung

Schülergänzende Betreuung					
Allg. Tagesablauf	Modul 1 Ganztags	Modul 2 Vormittags	Modul 3 Nachmittags	Modul 4 Nachschule	Modul 5 Mittagstisch
7:00 - 7:30					
7:30 - 8:00					
8:00 - 8:30	Bring / Hol	Aufsicht / Begleitung	Aufsicht / Begleitung		
8:30 - 9:00					
9:00 - 9:30					
9:30 - 10:00					
10:00 - 10:30	Blockzeit				
10:30 - 11:00					
11:00 - 11:30	Bring / Hol				
11:30 - 12:00		Abholen	Abholen	Abholen	Abholen
12:00 - 12:30	Mittagszeit	Mittagessen	Mittagessen	Mittagessen	Mittagessen
12:30 - 13:00					
13:00 - 13:30	Bring / Hol	Begleitung	Begleitung	Begleitung	Begleitung
13:30 - 14:00	Ruhezeit				
14:00 - 14:30					
14:30 - 15:00	Blockzeit				
15:00 - 15:30		Abholen	Abholen	Abholen	
15:30 - 16:00					
16:00 - 16:30		Betreuung / Hausaufgaben	Betreuung / Hausaufgaben	Betreuung / Hausaufgaben	
16:30 - 17:00					
17:00 - 17:30	Abholen	Abholen	Abholen	Abholen	
17:30 - 18:00					
Preis	115.- / Tag	70.- / Tag	70.- / Tag	45.- / Tag	25.- / Tag

Das Betriebskonzept wurde durch die Sykrito GmbH am 15. Dezember 2021 verabschiedet und in Kraft gesetzt.

Flüh, 15. Dezember 2021

Sykrito GmbH